



Центар за културу – ул. Јована Шербановића 1, 12000 Пожаревац
МБ: 17314955 ПИБ: 100441200 Ж.рачуни: 840-444668-68 840-444664-80
тел: 012/ 522-481, 541-351, факс: 012 523-471

www.czkpo.rs email: centarpozarevac@gmail.com czkpo@yahoo.com ebrancevo@open.telekom.rs

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПОЖАРЕВАЦ

улица Јована Шербановића 1 Пожаревац

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ рег. број 1.2.6. / 2020.
ИНТЕРНИ БРОЈ 7/2020**

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

УКУПНО 33 стране

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон),члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број _____400 од 29.01.2020.____ и Решења о образовању комисије број _____401 од 29.01.2020.____,припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

ЈНМВ 1.2.6.

7/2020

I ДЕО

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Центар за културу Пожаревац,улица Јована Шербановића 1, 12000 Пожаревац, czkpo.rs/dokumenti.html.

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за релаизацију јавне набавке број 1.2.6. /2020 су обезбеђена на конту 423621-угоститељске услуге, из буџета Града и сопствених средстава наручиоца.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 1.2.6. спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности ,у циљу закључења уговора.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је- **УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ** .
Понуђач мора располагати објектом који је на територији града Пожареваца.
Општи речник набавке 55000000- услуге хотела,ресторана и трговине на мало.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремеју у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за ућешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама Центра за културу Пожаревац,улица Јована Шербановића 1,-канцеларија 2 (канцеларија правника)сваког радног дана од 10 до 13 часова до дана кад истиче рок за подношења понуда, на интернет страници czkpo.rs./dokumenti.htmlли на порталу Управе за јавне набавке.

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику доставом на адресу Центар за културу Пожаревац,Јована Шербановића 1, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде,али најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Контакт особа Милановић Драгана, контакт телефон 012/522-481

1.6 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти са назанаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 7/2020-УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ-не отворати на адресу. ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ПОЖАРЕВАЦ, Јована Шербановића 1 -Комисија за јавне набавке
Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи пословно име,адресу,телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 05. 02.2020. до 9 часова

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 05.02.2020. часова 12 у просторијама Центра за културу уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је Комисији предати овлашћење заведено код понуђача,уколико не поседује такво овлашћење не може активно учествовати у поступку отварања.

Уколико поступку присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

2 .УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити сатављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1. Извод из регистра Агенције за регистре, односно из регистра надлежног привредног суда ПРИЛОГ БР.1.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова ПРИЛОГ БР.2.
3. Потврда Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре ПРИЛОГ БР.3.
4. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода ПРИЛОГ БР.4
5. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача ПРИЛОГ БР. 5
6. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАСЦИ

Образац број 1 - за оцену испуњености услова понуђача

Образац број 2- општи подаци о понуђачу

Образац број 3- образац понуде

Образац број 4- образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације
Образац број 5-изјава о поштовању обавезе из члана 75. став 2.

Образац број 6- образац изјаве о независној понуди

Образац број 7 - списак најважнијих пружених услуга

Образац број 8 - изјава о достављању средства финансијског обезбеђења

Образац број 9 – образац меничног овлашћења за добро извршење посла

Образац број 10- образац трошкова припреме понуде

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова се могу достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, потпише и овери печатом све обрасце из конкурсне документације. Понуђач мора обрасце попунити читко, односно дужан је уписати податке у предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима тако да обрасци буду попуњени у потпуности, а садржај јасан и недвосмислен.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за поношење понуде.

Уколико се измена односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цена вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде мора бити означено и достављено са ознаком на коверти: **“ИЗМЕНА ПОНУДЕ“, “ДОПУНА ПОНУДЕ“** и **„ОПОЗИВ ПОНУДЕ“** за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 7/2020**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

2.7. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

15 дана од дана фактурисања услуге.

2.8. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена подразумева све трошкове који терете предметну набавку.

Цене у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.

Најнижа понуђена цена је **укупна цена без ПДВ** без обзира што је обавеза навести и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је цена неуобичајено ниска, поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајене ниске цене, а то је цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке .

Ако наручилац утврди да понуда садржи неуобичајену ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење, у примереном року-3 дана-и по добијању образложења провериће елементе понуде.

2.9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву о доатављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

-у тренутку закључења уговора доставити : једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним меничног писма-овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију менице овереном од пословне банке регистрованим у Регистру меница Народне банке Србије као средство финансијског обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла, у висини 10% вредности уговора без ПДВ, при чему вредност мора бити извршена у динарима .

Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање и регистрована у складу са чланом 47а. Закона о платном промету, као доказ понуђач уз меницу подноси копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, основом по коме је издата-ућешће у јавној набавци, овереног од своје пословне банке.

У противном понуда ће бити одбијена због битних недостатака као неприхватљива.

Садржина менице: бланко соло меница мора бити безусловна платива на први позив, не може садржавати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које одредио наручилац, мањи износ који је одредио наручилац, или промењену месну надлежност зарешавање спорова. Мора да садржи потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака. По истеку рока важења менице наручилац ће меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Уколико понуђач не достави изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла која предмет јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уговор се закључује на период од годину дана.

2.11. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивања понуда ја најнижа понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати и прихватити понуду која је прва заведена као приспела у књигу протокола наручиоца.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу, у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама

2.12. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је у поступку поднета само једна понуда .

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим побуђачем.

2.13. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења Одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки .

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу на следећи рачун: Евиданциони рачун: 840-30678845-06, Шифра плаћања 153 или 253, Модел 97, Позив на број 50-016, Сврха уплате: такса за захтев за заштиту права, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

ПРИМАЛАЦ: буџет Републике Србије, износ 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се подноси пре отварања понуда)

Као доказ о уплати у смислу члана 151. став1. Тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1.Потврда о извршеној уплати судске таксе из члана 156 ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе ,односно налог за пренос средстава реализован,као и датум извршења налога
- износ таксе из члана 156. ЗЈН која се уплата врши
- број рачуна 840-30678845-06
- шифру плаћања 153 или 253
- позив на број,подаци о броју или ознаци јавне набавке.Наручилац-сврха захтева за заштиту права,назив наручиоца, број или ознака јавне набавке.
- корисник – буџет Републике Србије
- назив уплатиоца
- потпис овлашћеног лица

2.Налог за уплату,први примерак оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

3.Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средстава...)

4..Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти)који имају отворен рачун код Народне банке Србије и складу са Законом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке,против сваке радње наручиоца

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од два дана од пријема захтева.

2.14. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања исте објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници и сразмерно продужава рок за подношење понуда.

2.15. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН. Одлуку о обустави доноси на основу Извештаја о стручној оцени понуда.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЋЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге)и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право ућешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за ућешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник 86/15)

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуда, доказује испуњеност обавезних услова, али има обавезу да то наведе у својој понуди. Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН доказује се путем исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача,чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ,понуђач може испуњеност свих услова (осим услова из члана 75. став1. Тачка 5)доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњавање обавезних услова утврђених конкурсном документацијом .

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЋЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на ућешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита , кривично дело преваре.
3. није му изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
5. да је испоштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада,заштити животне средине и којом гарантује да је наручилац ималац права интелектуалне својине

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. **Услов из члана 75 став 1. тачка 1.** : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
2. **Услов из члана 75. став 1 тачка 2.**

Правна лица : Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре, извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је доставити доказе за сваког од њих

Предузетници и физичка лица: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита. кривично дело преваре
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда .

3. **Услов из члана 75. став 1. тачка 3.**

Правна лица : Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности , или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда АПР-а да код тог органа није регистровано да му је као правном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности .

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. **Услов из члана 75. став 1. тачка 4.**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење локалне самоуправе да је измирио порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по

основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступа до доношење одлуке односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

II ДЕО

ОБРАЗАЦ број 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

При састављању понуде смо у потпуности поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и у вези са тим прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

Број прилога	Документ	Прилог уз понуду		
		Да	Не	
Прилог бр.1	Извод из регистра АПР, односно извод из рег. надл. Привредног суда или изјава о испуњености услова	Да	Не	
Прилог бр.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда у надлежне полицијске управе МУП-а или изјава о испуњености услова	Да	Не	
Прилог бр.3	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из регистра понуђача	Да	Не	
Прилог бр.4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода или изјава о испуњености услова	Да	Не	
Прилог бр.5	Изјава о испуњености услова предвиђених конкурсном документацијом	Да	Не	

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ бр.2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Текући рачун привредног друштва и банка	
Матични број понуђача	
Порески број привредног друштва - ПИБ	

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П

ОБРАЗАЦ бр.3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности по партијама бр. 7/2020- УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ подносимо понуду:

1. Да самостално и квалитетно извршимо услуге са наведеним условима из конкурсне документације поштујући све важеће прописе и стандарде.
2. Услови плаћања – 15 дана по испостављању фактуре
3. Важност понуде износи 60 дана од дана отварања понуде
4. Прихватамо модел уговора

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П

ОБРАЗАЦ број 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
из _____ адреса _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ућешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 7/2020 „УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ“, наручиоца Центар за културу Пожаревац Јована Шербановића 1, прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно:

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Датум _____

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1 Закона о јавним набавкама изврши проверу испуњености услова

ОБРАЗАЦ број 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ члана 75. став 2.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и гарантујем да смо ималац интелектуалне својине.

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ број 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку _____ поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

(2017,2018,2019 година)

Редни број	Назив наручиоца	Година	Вредност уговора
------------	-----------------	--------	------------------

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Као доказ приложити потврду наручиоца код којих су обављане услуге

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8

ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности број _____, за потребе наручиоца доставити:

У ТРЕНУТКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА: једну бланко соло меницу, потписану оверену печатом од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма-овлашћења за корисника бланко соло менице овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро и квалитетно извршење посла у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ број 9

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1,2 и 6 Одлуке о облику,садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК	_____	унети одговарајуће податке
МБ	_____	дужника-издаваоца менице
ПИБ	_____	
Текући рачун	_____	
Код банке	_____	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Центар за културу Пожаревац, Јована Шербановића 1 (у даљем тексту:поверилац)

Предајемо вам бланко меницу и овлашћујемо повериоца да предату меницу број _____ може попунити у износу од _____ динара за добро извршење посла.

Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату износа од _____ динара и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу,те да без трошкова и вансудски,у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____ код банака а у корист повериоца Центар за културу Пожаревац, Јована Шербановића 1 а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код повериоца, број _____ од _____ ,а код дужника број _____ од _____

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна,као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења,на стављање приговора на задужење и на сторнирању задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника,статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица дужника _____ (име и презиме)

Рок важења меничног овлашћења је 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Менично писмо је урађено у 2 примерка,1 примерак повериоцу,1 примерак дужнику.

М.П.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ:

ВРСТА ТРОШКА

ВРЕДНОСТ

УКУПНО БЕЗ ПДВ

ПДВ

УКУПНО СА ПДВ

100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца сходно члану 88. став 3. ЗЈН.

Од понуђача се захтева да наведе елементе који чине трошкове припреме понуде (трошкови прибављања средстава фин об.и трошкове овере доказа о испуњености услова)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

III ДЕО
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Редни број	Услуга	Јединица мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
	Врста јела			
	ПРЕДЈЕЛА			
1.	Свињска печеница	порција 100 гр		
2.	Чајна кобасица	порција 100 гр		
3.	Кајмак	порција 100гр		
4.	Сир бели	порција 100 гр		
5.	Поховани качкаваљ	порција 200 гр		
6.	Печурке на жару	порција 250 гр		
7.	Пихтије	порција 300 гр	7-	
8.	<u>Кулен</u>	порција 100 гр	8	
9._	Брускети	20 гр	9	
10.	Тартар бифтек	порција 250 гр	10	
11.	Омлет са шунком	3 јаја	11	
	СУПЕ И ЧОРБЕ			
1.	Пилећа супа	порција 300мл		
2.	Говеђа супа	порција 300мл		
3.	Телећа чорба	порција 300мл		
4.	Рибља чорба	порција 300 мл		
5.	Јагњећа чорба	порција 300мл		
	ЈЕЛА ПО НАРУЏБИНИ			
1.	Бифтек	порција 200гр		
2.	Натур шницла	порција 200 гр		
3.	Бечка шницла	порција 200 гр		

4.	Карађорђева шницла	порција 300 гр				
5.	Рамстек	порција 200 гр				
6.	Медаљони са печуркама	порција 300 гр				
7 <table border="1" data-bbox="245 457 467 548" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 50px; height: 40px;"></td><td style="width: 50px; height: 40px;"></td></tr></table>			Лесковачка мучкалица	порција 400 гр		
8.	Шатобријан за 2 особе					
	ЈЕЛА СА РОШТИЉА					
1.	Мешано месо	порција 450 гр				
2.	Вешалица	порција 300 гр				
3.	Ражњићи	порција 300 гр				
4.	Пљескавица	порција 250 гр				
5.	Пуњена пљескавица	Порција 250 гр				
6.	Чевапи 10 ком	порција 300 гр				
7.	Пилеће бело на жару	порција 300 гр				
8.	Димљена вешалица	Порција 250 гр				
9.	Пилећи батак карабатак на жару	Порција 250 гр				
10.	Домаћа кобасица	Порција 250 гр				
	ПЕЧЕЊЕ					
11.	Прасеће печење	1 кг				
12.	Јагњеће печење	1 кг				
	РИБА					
13.	Пастрмка пржена	порција 300 гр				
14.	Пастрмка на жару	порција 300 гр				
15.	Смуђ	порција 300 гр				

16.	Сом	порција 300 гр		
17.	Лигње на жару	порција 300 гр		
	ПРИЛОГ			
1.	Помфрит	порција 100гр		
2.	Пиринач	порција 100гр		
3.	Пире-кромпир	порција 100гр		
4.	Гриловано поврће	порција 100гр		
	СИРЕВИ			
1.	Фета сир	порција 200гр		
2.	Качкавал	Порција 200гр		
3.	Урнебес	Порција 200гр		
4.	Кајмак	Порција 200гр		
	САЛАТЕ			
1.	Шопска салата	Порција 200гр		
2.	Парадајз салата	Порција 200гр		
3.	Свежи краставац	порција 200гр		
4.	Свеж купус	Порција 200гр		
5.	Печене паприке	порција 200гр		
6.	Витаминска салата	Порција 200гр		
	ДЕСЕРТИ			
1.	Торта	Парче 250гр		
2.	Палачинке(орас и,цем,еуро крем)	Порција 200гр		
3.	Воћна салата	Порција 250гр		
4.	Сладолед кугла	ком.		
	ПЕЦИВО			
1.	Хлеб парче	комад		
2.	Лепиња 60гр	комад		
	ВРСТА ПИЋА			
	ВИНА			
1.	Банатски ризлинг	1/1л		

2.	Вранац про корде или одговарајући	0,75л		
3.	Жилавка или одговарајуће	0,70л		
4.	Мерлот или одговарајући	0,75л		
5.	Шприцер	0,20л		
	ЖЕСТОКА ПИЋА			
1.	Лозовача	0,03л		
2.	Виљамовка	0,03л		
3.	Коњак	0,03л		
4.	Виски Балантинес или одговарајући	0,03л		
5.	Горки лист	0,03л		
6.	Водка Смирнофф или одговарајуће	0,03л		
7.	Вињак Рубин	0,03л		
8.	Дуњевача	0,03л		
9.	Кајсијевача	0,03 л		
10.	Мартини	0,03л		
	ПИВА			
1.	Пиво Јелен	0,33л		
2.	Пиво Лав	0,33л		
3.	Пиво Никшићко	0,33л		
4.	Пиво Туборг	0,33л		
.	БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА			
1.	Цоца-цола	0,25л		
2.	Фанта	0,25л		
3.	Shwers биттер лемон	0,25л		
4.	Цеђена поморанца	0,20л		

5.	Сок NEXТ или одговарајући боца -разни	0,20л		
6.	Лимунада	0,20л		
7.	Минерална вода Књаз Милош или одговарајућа	1/1л		
8.	Негазирана вода	1/1л		
	ТОПЛИ НАПИЦИ			
1.	Еспресо	шоља		
2.	Еспресо са млеком	шоља		
3.	Нес кафа	шоља		
4.	Капућино	шоља		
5.	Домаћа кафа	шоља		
6.	Чај	шоља		
7.	Топла чоколада	шоља		

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ _____ динара

ВРЕДНОСТ ПДВ _____ динара

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ _____ динара

НАПОМЕНА: Молимо вас да цене дате за тражену грамажу, без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда.

Понуђач има обавезу да врши кетеринг услуге својим особљем и својом опремом, у одређено време у договору са наручиоцем

УГОВОР О УГОСТИТЕЉСКИМ УСЛУГАМА

Закључен између:

1. **ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ**, Пожаревац, Јована Шербановића 1 који заступа директорка Галина Павленко Перић (у даљем тексту: наручилац) ПИБ 100441200 и
2. (у даљем тексту: извршилац)

ЧЛАН 1.

Предмет уговора је пружање угоститељских услуга за потребе наручиоца, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности 7/2020 (плана јавних набавки 1.2.7.) од дана потписивања до 31.12.2020.

Извршилац се обавезује да наручиоцу стави на располагање одговарајуће капацитете у свом објекту и да за рачун наручиоца пружи угоститељске услуге у свему према понуди.

ЧЛАН 2.

Извршилац се обавезује да пружа услуге према понуди коју је дао наручиоцу, у супротном наручилац може раскинути уговор.

Вредност уговорених услуга износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара _____ са ПДВ.

Јединичне цене ће важити током целе реализације уговора и неће се мењати у току трајања уговора осим у случају битно измењених тржишних прилика.

Под измењеним тржишним приликама подразумева се да раст индекса потрошачких цена прелази пројектовану стопу за 2020. годину која се објављује у службеном гласнику, према званичним подацима Републичког завода за статистику.

У том случају, понуђач-добављач је дужан да поднесе наручиоцу у писменој форми захтев за промену цена, са списком предмета јавне набавке који захтевају промену цене.

Наручилац је обавезан да у року од 3 дана обавести понуђача да ли прихвата промену цена.

Нова цена ће се примењивати само на будуће услуге, односно од дана закључивања анекса уговора.

ЧЛАН 3.

Извршилац услуга ће пружати услуге у свом објекту, својим персоналом, користећи свој инвентар стручно и према понуди.

Наручилац ће претходно у примереном року најавити број гостију и време доласка, **тако да у том тренутку морају бити гостима доступна сва јела из понуде, у току дана и у вечерњим терминима.**

У супротном уговор ће бити раскинут.

ЧЛАН 4.

Извршилац се обавезује да у изузетним случајевима врши угоститељске услуге у објекту наручиоца својим персоналом, својим инвентаром стручно и професионално, достава и послуживање су бесплатни.

Наручилац се у оваквим случајевима обавезује да у коректном временском периоду обавести извршиоца за ову врсту услуге и за који број званица се организује.

Наручилац и извршилац ће у оваквим случајевима договарати количину и врсту угоститељске услуге.

У овим случајевима наручилац користи своје пиће.

ЧЛАН 5.

Обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, наручилац задржава право да користи услуге ресторана са специјалитетима кухиње који нису наведени у спецификацији.

Цене тих услуга услуга не могу бити веће од цена у важећем ценовнику на које писмену сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Извршилац је дужан писмено обавештавати наручиоца о свакој промени цена, али тек кад прође рок од 60 дана у којем важи дата понуда .

ЧЛАН 6.

Наручилац може користити услуге преноћишта код понуђача, уз претходну благовремену најаву броја гостију који ће користити преноћиште.

Понуђач ће извршити фактурисање по важећем ценовнику за једнокреветне или двокреветне собе са доручком.

ЧЛАН 7.

Наручилац ће вршити уплату по испостављеним фактурама извршиоца посла у року од 15 дана од дана пријема фактуре.
Уговорне стране су сагласне да наручилац не мора искористити сва расположива новчана средства,понуђач не може фактурисати до назначеног износа а наручилац извршити уплату,јер предмет уговора је оквирног карактера и наручилац није у обавези да искористи услуге у висини вредности уговора,већ према потребама током трајања уговора.

ЧЛАН 8.

За све што није регулисано уговором,уговорне стране ће регулисати договором и применом одредби Закона о облигационим односима.

ЧЛАН 9.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка,по 2 се налазе код сваке уговорне стране.

ЧЛАН 10.

У случају спора је надлежан суд у Пожаревцу

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

